

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 «Рябинушка» пос. Штыково
Шкотовского муниципального района Приморского края

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 13

пос. Штыково

О назначении лица ответственного
за организацию работы по охране труда в ДОУ на 2025 год

В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля над их выполнением, создания условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в ДОУ заведующего Гордиенко Валерию Александровну.

1.1. Заведующий Гордиенко В.А.:

- оформляет стенд «Охрана труда» на видном месте;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки работников в области охраны труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в ДОУ;
- организует проведение медицинских осмотров;
- даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

– участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

2. Назначить лицом, ответственным за проведение инструктажей в МБДОУ № 47 «Рябинушка» (далее - ДОУ) заведующего Гордиенко В.А.

2.1. Заведующему Гордиенко В.А.:

– проводить вводный и первичный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу.

– регистрировать проведение вводного и первичного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа и в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

– проводить первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи и стажировки

– первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакомливать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.

– повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж проводить:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

– по решению заведующего ДОУ.

– целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

– регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

– инструктаж по охране труда завершать устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

– проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

3. Назначить ответственным, за обеспечение расследования и учета несчастных случаев, организацию и участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в МБДОУ № 47 «Рябинушка» (далее - ДОУ) заведующего Гордиенко В.А.

3.1. Заведующему Гордиенко В.А.:

- организовывать и участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- получать, изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев;
- формировать документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев.

4. Назначить ответственным, за учет, расследование и оформление микроповреждений в МБДОУ № 47 «Рябинушка» (далее - ДОУ) заведующего Гордиенко В.А.

2.1. Заведующему Гордиенко В.А.:

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- оформить бланк справки;
- осуществлять регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников.

5. Назначить ответственным, за обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда в МБДОУ № 47 «Рябинушка» (далее - ДОУ) заведующего Гордиенко В.А.

2.1. Заведующему Гордиенко В.А.:

- выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;
- разрабатывать планы и программы мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, их улучшению, управлению профессиональными рисками;
- разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с нормативными требованиями;
- организовывать проведение периодических медицинских осмотров;
- координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность;
- организовывать установку средств коллективной защиты;
- вырабатывать меры по поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных актов

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А. Гордиенко