


**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 47 «Рябинушка» пос. Штыково  
ШМО Приморского края  
Протокол № 3 от 31.01.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МБДОУ № 47 «Рябинушка» пос. Штыково  
ШМО Приморского края  
/  Гордиенко В. А.  
Подпись расшифровка подписи



Приказ № 34 от 31.01.2024 г.

**Положение**  
**о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета**  
**неблагополучной семьи**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 47 «Рябинушка» пос. Штыково  
Шкотовского муниципального округа Приморского края

пос. Штыково  
2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 г., Конституции РФ от 12.12.1993 г., Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2011 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.), Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 «Об образовании», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию воспитанников ДОУ.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ)

2.2. Задачи:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников;
- оказание социально - психолого-педагогической помощи несовершеннолетним воспитанникам;
- проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

## **III. Порядок выявления факта семейного неблагополучия**

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

- длительное отсутствие (пропуски) ребенка в ДОУ без уважительной причины.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних воспитанников) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).

- злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.
- вовлечение несовершеннолетних воспитанников в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, и т.д.). Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).
- отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.

### 3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в ДОУ:

- особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведение ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно-гигиеническая запущенность, педикулез, низкая масса тела и т.д.);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей: работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с ДОУ, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери из семьи, развод родителей (законных представителей);
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;
- семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет;
- семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы;
- многодетные семьи;
- семьи, в отношении членов которых проводилась работа Комиссией по делам несовершеннолетних воспитанников и защите их прав;
- семьи, в составе которых один из родителей инвалид I или II группы;
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

## **IV. Порядок постановки и снятия с учета**

4.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников ДОУ (*Приложение 1*).

4.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе собирает информацию по семьям от воспитателей, составляет социальный паспорт ДОУ (*Приложение 2*). На основе этих данных выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи и планируется работа.

4.3. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, проводит осмотр детей, беседы; наблюдает за детьми в процессе игры, за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

4.4. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в ДООУ, предусматривает наличие обязательной документации:

- Приказ о создании Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Положение об организации работы по раннему выявлению семейного неблагополучия и профилактике жестоко обращения с детьми;
- План работы ДООУ по выявлению семейного неблагополучия и профилактике жестокого обращения с детьми;
- Представление на постановку на внутрисадовый учёт (Приложение №3);
- Представление на снятие с внутрисадового учёта (Приложение №4);
- Учетная карта воспитанника из семьи, находящей в социально опасном положении (Приложение №5);
- Протокол заседания Комиссии (Приложение №6);
- План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей (Приложение №7).

4.5. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

4.6. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

4.7. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению педагогического совета на основаниях результатов проведенной профилактической работы.

4.8. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете (Приложение 8).

4.9. Список неблагополучных семей утверждается на заседании педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

## **V. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадового учёта**

5.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время в семье (минимум 6 месяцев)

5.2. Смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

5.3. Основания для снятия с внутрисадового учёта:

- представление на снятие семьи воспитанника с внутрисадового учёта от воспитателя

· приказ заведующего по образовательному учреждению о выбытии воспитанника

5.4. Решение о снятии с внутрисадовского учёта по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на педагогическом совете.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

**Социальный паспорт**  
\_\_\_\_\_ **группы**

№ п/п	Сведения о группе	Показатели
1	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Рябинушка» пос. Штыково Шкотовского муниципального района Приморского края
2	Фамилия, имя, отчество воспитателей	
3	<b>Сведения о контингенте детей:</b>	
	Количество детей всего	
	-мальчиков (чел / %)	
	-девочек (чел / %)	
4	<b>Распределение детей по группам здоровья:</b>	
	-1 группа (чел / %)	
	-2 группа (чел / %)	
	-3 группа (чел / %)	
	дети с особыми потребностями, из них:	
	- 4 группа (чел / %)	
	- 5 группа (чел / %)	
5	Количество семей всего	
6	Количество полных благополучных семей (чел / %)	
7	Количество полных неблагополучных семей (кол-во (чел / %), перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	
8	Количество неполных благополучных семей	
	Из них количество, где мать одиночка	
	Из них количество, где отец одиночка	
	Из них количество семей разведенных родителей	
	Из них количество детей полусирот (опекаемых)	
9	Количество неполных неблагополучных семей (кол-во (чел / %), перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	
	Из них количество, где мать одиночка	
	Из них количество, где отец одиночка	
	Из них количество семей разведенных родителей	
	Из них количество детей полусирот (опекаемых)	
10	Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (чел / %)	
11	Количество семей с опекаемыми детьми	
12	Количество семей с 1 ребенком до 18 лет	
13	Количество семей с 2 детьми до 18 лет	
14	Количество многодетных семей	

15	Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (чел / %)	
16	<b>Данные образовательного уровня родителей:</b>	
	Всего родителей:	
	· высшее (чел / %)	
	· среднее профессиональное (чел / %)	
	· среднее образование (чел / %)	
17	<b>Социальный статус родителей:</b>	
	· Руководители (лица, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений – директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и др.)	
	· Специалисты (лица, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности администраторы, бухгалтера, инженеры, экономисты, энергетики, юрисконсульты и др.)	
	· Другие работники, относящиеся к служащим (лица, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности делопроизводители, кассиры, секретари, статистики и др.)	
	· Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.)	
	· Предприниматели	
	· Военнослужащие	
	· Инвалиды	
	· Пенсионеры	
	· Вынужденные переселенцы (беженцы)	
18	<b>Характеристика семей по материальному обеспечению</b>	
	· Обеспеченные полностью	
	· Средне обеспеченные	
	· Мало обеспеченные	
19	<b>Сведения об участии семей в жизни детского сада</b>	
	· Постоянно участвуют	
	· Эпизодически участвуют	
	· Не участвуют	

20	<b>Социальные запросы родителей в дошкольном образовательном учреждении</b> (перечислить)	Дополнительные образовательные услуги:
21	<b>Педагогическое сопровождение детей осуществляют:</b>	
	Заместитель заведующего по ВМР (ФИО)	Кутузова Екатерина Талгатовна
	Музыкальный руководитель (ФИО)	Тен Елена Александровна
	Инструктор по физической культуре (ФИО)	нет
	Учитель-логопед (ФИО)	нет
	Педагог-психолог (ФИО)	Зверева Татьяна Николаевна



**Социальный паспорт  
МБДОУ «Детский сад № 47 «Рябинушка» пос. Штыково**

№ п/п	Сведения о группе	Показатели
<b>1</b>	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	
<b>2</b>	Тип и вид образовательного учреждения	
<b>3</b>	Учредитель	
<b>4</b>	Год основания	
<b>5</b>	Юридический адрес	
<b>6</b>	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
<b>7</b>	Свидетельство о государственной регистрации права	
<b>8</b>	Телефон	
<b>9</b>	E-mail	
<b>10</b>	Сайт	
<b>11</b>	Должность руководителя	
<b>12</b>	Фамилия, имя, отчество руководителя	
<b>13</b>	<b>Сведения о контингенте детей:</b>	
	Общее количество групп	
	Количество детей всего	
	-мальчиков (чел / %)	
	-девочек (чел / %)	
	Количество коррекционных групп	
	Количество детей всего	
	Количество групп для детей раннего возраста	
	Количество детей всего	
	Количество групп для детей младшего дошкольного возраста	
	Количество детей всего	
	Количество групп для детей среднего дошкольного возраста	
	Количество детей всего	
	Количество групп для детей старшего дошкольного возраста	
	Количество детей всего	
	Количество групп для детей подготовительных к школе групп	
	Количество детей всего	
	Наличие логопункта	
<b>14</b>	<b>Распределение детей по группам здоровья:</b>	
	-1 группа (чел / %)	
	-2 группа (чел / %)	
	-3 группа (чел / %)	
	дети с особыми потребностями, из них:	
	- 4 группа (чел / %)	
	- 5 группа (чел / %)	
<b>15</b>	Количество семей всего	

16	Количество полных благополучных семей (чел / %)	
17	Количество полных неблагополучных семей (кол-во (чел / %), перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	
18	Количество неполных благополучных семей	
	Из них количество, где мать одиночка	
	Из них количество, где отец одиночка	
	Из них количество семей разведенных родителей	
19	Количество неполных неблагополучных семей (кол-во (чел / %), перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	
	Из них количество, где мать одиночка	
	Из них количество, где отец одиночка	
	Из них количество семей разведенных родителей	
	Из них количество детей полусирот (опекаемых)	
20	Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (чел / %)	
21	Количество семей с опекаемыми детьми	
22	Количество семей с 1 ребенком до 18 лет	
23	Количество семей с 2 детьми до 18 лет	
24	Количество многодетных семей	
25	Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (чел / %)	
26	<b>Данные образовательного уровня родителей:</b>	
	Всего родителей:	
	· высшее (чел / %)	
	· среднее профессиональное (чел / %)	
	· среднее образование (чел / %)	
· неполное высшее, учатся (чел / %)		
27	<b>Социальный статус родителей:</b>	
	· Руководители (лица, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений – директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и др.)	
	· Специалисты (лица, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности администраторы, бухгалтера, инженеры, экономисты, энергетики, юрисконсульты и др.)	
	· Другие работники, относящиеся к служащим (лица, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности делопроизводители, кассиры, секретари, статистики и др.)	
	· Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем	

	состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.)	
	· Предприниматели	
	· Военнослужащие	
	· Инвалиды	
	· Пенсионеры	
	· Вынужденные переселенцы (беженцы)	
28	<b>Характеристика семей по материальному обеспечению</b>	
	· Обеспеченные полностью	
	· Средне обеспеченные	
	· Мало обеспеченные	
29	<b>Сведения об участии семей в жизни детского сада</b>	
	· Постоянно участвуют	
	· Эпизодически участвуют	
	· Не участвуют	
30	<b>Социальные запросы родителей в дошкольном образовательном учреждении (перечислить)</b>	
	Дополнительные образовательные услуги:	
31	<b>Педагогическое сопровождение детей осуществляют:</b>	
	Заместитель заведующего по ВМР (ФИО)	
	Музыкальный руководитель (ФИО)	
	Инструктор по физической культуре (ФИО)	
	Учитель-логопед (ФИО)	
	Педагог-психолог (ФИО)	

Заведующий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.

Заместитель  
заведующего по ВМР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.

**Представление  
на постановку на внутрисадовый учет**

семьи \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника(цы) \_\_\_\_\_ группы

Основания постановки на внутрисадовый учет:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю необходимым поставить на внутрисадовый учет в образовательном учреждении, как семью, находящуюся в социально опасном положении  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Воспитатель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись (Ф.И.О.)

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя(законного представителя)) (расшифровка подписи)

С решением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя(законного представителя)) (расшифровка подписи)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Представление  
на снятие с внутрисадовского учета**

семьи \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника(цы) \_\_\_\_\_ группы

Основания для снятия с внутрисадовского учета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представление рассмотрено на заседании Комиссии «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя(законного представителя)) (расшифровка подписи)

С решением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя(законного представителя)) (расшифровка подписи)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Социальная карта ребёнка**

1. Ф.И. ребёнка \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

2. Медицинский. полис (серия, номер, страховая компания) \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес \_\_\_\_\_

4. Какой данный ребенок по счету в семье \_\_\_\_\_

5. Ф. И. О. матери \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Увлечения \_\_\_\_\_

6. Ф. И. О. отца \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Увлечения \_\_\_\_\_

7. С кем проживает ребёнок \_\_\_\_\_

8. Другие дети в семье:

имя \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_

9. Жилищные условия:

- у ребенка имеется место для игр и игрушек
- у ребёнка имеется отдельное спальное место
- ребёнок делит спальное место с другим(и) членами семьи
- \_\_\_\_\_

10. Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи:

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- отсутствие взаимопонимания

13. Особенности семейного воспитания \_\_\_\_\_

14. Формы участия членов семьи в жизни группы \_\_\_\_\_

Воспитатели: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном**  
**положении**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Всего членов Комиссии: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

Приглашены: \_\_\_\_\_

Повестка дня

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали:

Решили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. По второму вопросу слушали:

Решили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возложить на \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

С решением ознакомлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План индивидуальной профилактической работы с семьей,  
находящейся в социально опасном положении**

№ п/п	Дата	Мероприятие	Выводы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Воспитатели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родитель(и): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете  
МБДОУ Детский сад № 47 «Рябинушка» пос. Штыково**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ребёнка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Родители</b>	<b>Дата и основание постановки на ВСУ</b>	<b>Дата и основание снятия с ВСУ</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					